



LA COMMUNE DE CHOMERAC RECHERCHE  
PAR VOIE STATUTAIRE, MUTATION, DETACHEMENT

(possibilité de recrutement par contrat en application de l'article L.332-8 2° du code générale de la fonction publique)

**Un(e) Chargé(e) d'opération Technique et Aménagement des bâtiments  
et espaces publics**

**A temps complet (35h00) à Chomérac**

**Cadre d'emploi :** Technicien

**Rattachement hiérarchique :** Directrice Générale des Services

**Descriptif succinct de l'emploi**

Vous coordonnez la mise en œuvre de la politique d'aménagement et d'entretien des bâtiments et des espaces publics de la commune.

Dans un contexte de créations ou de requalification d'espaces publics, d'opérations d'aménagement et de suivi de l'entretien des bâtiments existants, vous pilotez toutes les phases, sur des aspects juridique, financier, administratif et technique, tout en coordonnant l'ensemble des partenaires et intervenants concernés.

**Missions du poste**

Opérations d'aménagement et d'entretien des bâtiments et espaces publics en travaux neuf ou requalification en maîtrise d'ouvrage (conduite d'opération), et suivi de travaux.

**Missions principales :**

**\* Assistance technique et réglementaire :**

- Rédaction des pièces techniques nécessaires à la consultation des entreprises et à l'attribution des marchés public (métrés, chiffrages)
- Préparer, lancer et attribuer les marchés publics et les consultations
- Rédaction des préconisations de travaux pour établissement de devis par les entreprises
- Établir des plans, schémas pour les élus et entreprises (Qgis) serait un plus

**\* Suivis d'opérations des bâtiments et des espaces publics : Suivis des études de maîtrise d'œuvre et des travaux :**

- Passation et gestion des marchés de maîtrise d'œuvre pour les études externalisées,
- Contrôle de la maîtrise d'œuvre et des entreprises (sécurité, normes techniques, accessibilité, plans, autorisations, qualité et délais),
- Donner un avis technique sur les différentes phases d'études (EP, AVP, PRO, ACT, EXE, AOR)
- Faire appliquer les règles de conception/constructions des ouvrages, équipements ou aménagements

- Coordination des intervenants extérieurs de la collectivité (bureaux d'études et de contrôle, maître d'œuvre)
- Coordonner les programmes des concessionnaires de réseaux et maîtres d'ouvrages
- Montage et suivi des dossiers de subvention, d'autorisations administratives et environnementales,
- Suivi des travaux de l'implantation à la réception.
- Coordination et gestion de l'exécution de chantier garantissant la qualité technique, administrative et budgétaire, (Suivi OS, CR, attachement, vérification des documents d'exécution)

**\* Suivi budgétaire :**

- Assurer le suivi budgétaire des projets confiés en lien avec la DGS et la comptable

***Missions secondaires :***

- \* participer aux études pré-opérationnelle et programmatique de bâtiments, de quartiers ou d'espaces publics, et à participer à l'élaboration de cartographie ou plans d'aménagements, ainsi qu'à établir des estimations des coûts d'aménagement (VRD)

Travail en transversalité avec les services techniques de la ville de Chomérac pour la partie opérationnelle des travaux, avec le responsable en charge de l'urbanisme et le garde champêtre, pour le suivi règlementaire, avec la comptable pour la gestion du budget.

**Compétences requises**

***Savoirs faire :***

- Maîtrise de la conduite de projet de bâtiment et/ou d'espace public, du suivi des études au travaux.
- Connaissance en aménagement des bâtiments et espaces publics.
- Connaissances procédures du code des marchés publics.
- Maîtrise d'un outil informatique de production plan ou cartographie.
- Maîtrise des logiciels (Word, Excel, power point).
- Capacité d'organisation et autonomie dans le travail.
- Aisance rédactionnelle.
- Définir et gérer un budget.
- La maîtrise de Qgis ou d'un logiciel cartographique, et des connaissances en urbanisme serait un plus.

***Savoirs être :***

- Sens du relationnel et du travail en équipe.
- Sens du service public.
- Curiosité d'esprit, aptitude à se former.
- Diplomatie, capacité d'écoute.
- Rigoureux et organisé.
- Esprit de synthèse.

Titulaire du Permis B

## Informations complémentaires

Poste à pouvoir au **14 Octobre 2024**

Lieu de travail : Chomérac

Organisation du travail : 35h00 hebdomadaires

Rémunération : Rémunération statutaire selon le grade de recrutement e technicien technique (catégorie B de la Fonction Publique Territoriale) – Régime indemnitaire.

Nos Avantages : adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), Garantie maintien de salaire (MNT), prise en charge transport collectif (75%) et participation employeur aux déplacements en covoiturage.

### ***Entretiens de recrutement prévus : Semaines 35 - 36***

Pour postuler : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 8 août 2024 (17h00), à l'attention de Mr Le Maire de Chomérac prioritairement par mail : [mairie@chomerac.fr](mailto:mairie@chomerac.fr)

Renseignements complémentaires : contacter Julie Cottier, DGS au 04 75 65 58 92